INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17680-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.600.000 (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo

ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Realicé el cubrimiento, grabación y edición de contenido audiovisual formato Reels para redes sociales sobre la participación del secretario de desarrollo económico en la Gran Convención Gastronómica 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Llevé a cabo el cubrimiento, grabación y edición de contenido audiovisual formato Historia para redes sociales sobre la participación del secretario en la feria de calzado Calzacosto 2025.

Elaboré el diseño de pieza grafica de invitación a consultar el contenido audiovisual en el canal de youtube de la secretaria, sobre los términos, referencias y el paso a paso de la inscripción a la convocatoria abierta del Fondo ValleINN más 26 municipios.

Realicé piezas graficas formato post para invitar a la ciudadanía sobre la oferta institucional de la secretaría.

Lleve a cabo el diseño piezas graficas formato historias para invitar a la ciudadanía a acercarse a los puntos de encuentro en las distintas comunas del Distrito especial de Santiago de Cali para la inscripción e información sobre la convocatoria abierta del Fondo ValleINN más 26 municipios.

Desarrollé el diseño piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía del Distrito especial de Buenaventura a participar en la jornada especial para la inscripción e información sobre la convocatoria abierta del Fondo ValleINN más 26 municipios..

Elaboré pieza grafica invitando a los vallecaucanos a consultar el informe de análisis de encuesta de satisfacción 3er - Trimestre Julio – Septiembre.

Lleve a cabo el diseño de voucher para el evento del cierre del Hub de Ecommerce del Valle del Cauca.

Realicé el diseño de piezas graficas para uso en pantalla en el evento de cierre del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3: Apoyé el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, divulgando y compartiendo en mis redes sociales y canales virtuales las tomas a comunas de la convocatoria del Fondo ValleINN MÁS 26 municipios, información de valor de la Estrategia NIDO y el Proyecto del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca

ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD 5: Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas

de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la Sensibilización en Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional, realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyé la generación y grabación de contenido de valor (video institucional) de los distintos proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico.

ACTIVIDAD 7:

Apoyé la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la

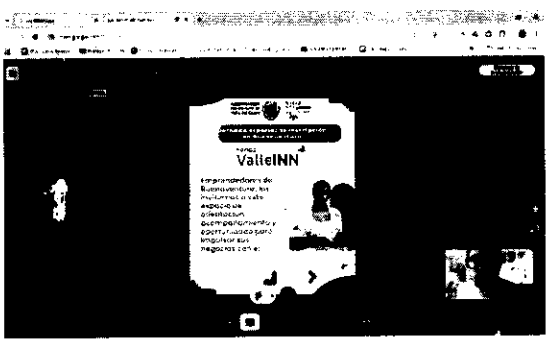
información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

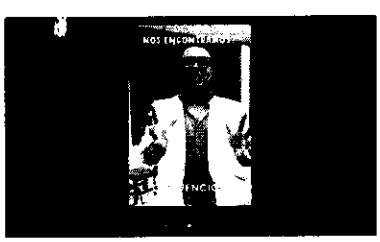
Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo



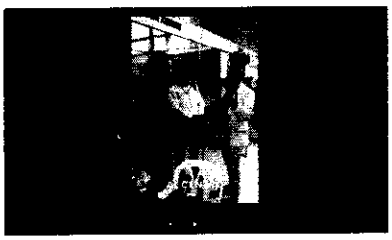
ACTIVIDADES 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Realicé el cubrimiento, grabación y edición de contenido audiovisual formato Reels para redes sociales sobre la participación del secretario de desarrollo económico en la Gran Convención Gastronómica 2025.

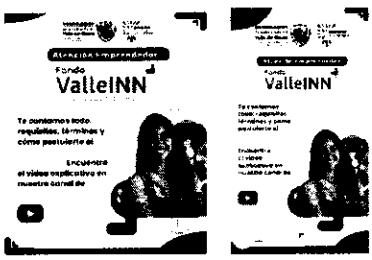


Llevé a cabo el cubrimiento, grabación y edición de contenido audiovisual formato Historia para redes sociales sobre la participación del secretario en la feria de calzado Calzacosto 2025.

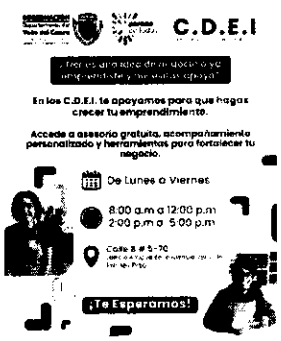
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



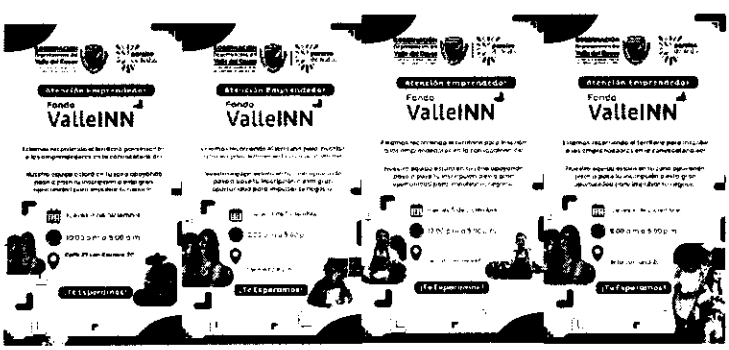
Elaboré el diseño de pieza grafica de invitación a consultar el contenido audiovisual en el canal de youtube de la secretaria, sobre los términos, referencias y el paso a paso de la inscripción a la convocatoria abierta del Fondo VallelNN más 26 municipios.



Realicé piezas graficas formato post para invitar a la ciudadanía sobre la oferta institucional de la secretaría.

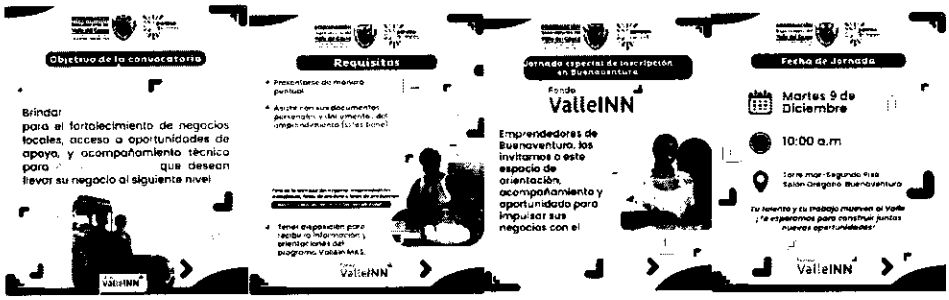


Llevé a cabo el diseño piezas graficas formato historias para invitar a la ciudadanía a acercarse a los puntos de encuentro en las distintas comunas del Distrito especial de Santiago de Cali para la inscripción e información sobre la convocatoria abierta del Fondo VallelNN más 26 municipios.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Desarrollé el diseño piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía del Distrito especial de Buenaventura a participar en la jornada especial para la inscripción e información sobre la convocatoria abierta del Fondo ValleINN más 26 municipios.



Elaboré pieza grafica invitando a los vallecaucanos a consultar el informe de análisis de encuesta de satisfacción 3er - Trimestre Julio – Septiembre.



Lleve a cabo el diseño de voucher para el evento del cierre del Hub de Ecommerce del Valle del Cauca.

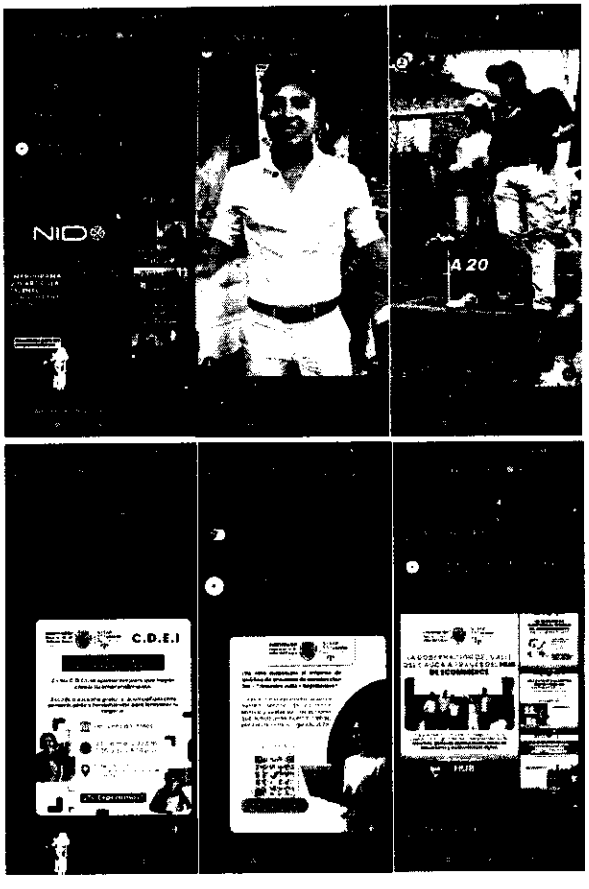


Realicé el diseño de piezas graficas para uso en pantalla en el evento de cierre del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3: Apoyé el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, divulgando y compartiendo en mis redes sociales y canales virtuales las tomas a comunas de la convocatoria del Fondo ValleINN MÁS 26 municipios, información de valor de la Estrategia NIDO y el Proyecto del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca.



ACTIVIDADES 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDADES 5: Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la Sensibilización en Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I),

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional, realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



ACTIVIDADES 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyé la generación y grabación de contenido de valor (video institucional) de los distintos proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico.



ACTIVIDADES 7

Apoyé la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
C.C.1018436875
Teléfono: 3206037135
Correo:andresestradasanchez11@gmail.com